

## ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ) (Θέση Προαγωγής)

Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α12<sup>(II)</sup>: €32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727, 45267, 46807. Στο μισθό αυτό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

### 2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- (1) Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία τριθέσιου και άνω σχολείου και την ανάπτυξη της εργασίας και ζωής σ' αυτό, περιλαμβανόμενης και της ευθύνης για τη στενή παρακολούθηση της εργασίας των δασκάλων που υπηρετούν στο σχολείο.
- (2) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (3) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση και φύλαξη των αρχείων του σχολείου και της περιουσίας του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, «σχολείο» σημαίνει δημοτικό ή ειδικό σχολείο ή νηπιαγωγείο ανάλογα με την περίπτωση.

### 3. Απαιτούμενα Προσόντα

Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτική Εκπαίδευση).

Σημειώσεις:

- (1) Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.