



# ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 2026-2028

Αύγουστος 2025

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ .....	3
ΟΡΑΜΑ .....	3
ΑΞΙΕΣ .....	3
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ .....	3
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	4
<b>ΣΤΟΧΟΣ:</b> Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Υ. ....	4
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	
ΓΡΑΦΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ 2022 – ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	
ΤΜΗΜΑ Α – ΣΥΜΦΙΛΙΩΣΗ .....	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΚΑΤΑ ΣΤΟΧΟ .....	

## ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο διορισμός, η τοποθέτηση, η επικύρωση του διορισμού, η κατάταξη, η μονιμοποίηση, η προαγωγή, η μετάθεση, η απόσπαση, η παραχώρηση υπηρεσιών και η αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

## ΟΡΑΜΑ

Η έγκαιρη στελέχωση των δημόσιων σχολείων με προσοντούχο και ποιοτικό εκπαιδευτικό προσωπικό με σκοπό την εύρυθμη και ποιοτική λειτουργία των δημόσιων σχολείων του τόπου.

## ΑΞΙΕΣ

1. Αμεροληψία και Διαφάνεια: Οι διαδικασίες λήψης απόφασης διέπονται από διαφάνεια, με στόχο την δίκαιη μεταχείριση των πολιτών.
2. Συνέπεια και Αφοσίωση: Εκτελούμε τα καθήκοντά μας με επαγγελματισμό στα πλαίσια της νομιμότητας, για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού μας.
3. Πρωτοβουλία: Υποστηρίζουμε νέες ιδέες και εισηγήσεις για την βελτίωση της εξέλιξης της Υπηρεσίας μας και την εξυπηρέτηση του πολίτη.
4. Λογοδοσία: Αιτιολογούμε με αντικειμενικό τρόπο τις πράξεις μας και αναλαμβάνουμε την ευθύνη με αποτέλεσμα τη συμμόρφωσή μας ως ένδειξη επαγγελματικής και προσωπικής ακεραιότητας.
5. Σεβασμός: Συμπεριφερόμαστε με επαγγελματισμό και ευγένεια προς τον πολίτη.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ

Η στελέχωση των δημόσιων σχολείων.

#### ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 28B(5) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, κατά τον μήνα Φεβρουάριο κάθε χρόνου, προβαίνει σε αναθεώρηση των πινάκων διοριστέων και των πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών με αναπηρίες, όπως επίσης και σε συμπλήρωσή τους με υποψήφιους οι οποίοι, με αίτησή τους που υποβάλλεται ως την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου, ζητούν για να εγγραφούν σ' αυτούς. Επίσης, η Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 28BB(5) των προαναφερόμενων Νόμων δέχεται παράλληλα και αιτήσεις/εκδηλώσεις ενδιαφέροντος για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων και στους πίνακες διορισίμων εκπαιδευτικών με αναπηρίες. Σημειώνεται ότι, οποιοδήποτε πρόσωπο για να περιληφθεί και να παραμείνει στους πίνακες διορισίμων και στους πίνακες διορισίμων εκπαιδευτικών με αναπηρίες, πρέπει να κατέχει τα απαιτούμενα από τις διατάξεις του Νόμου και του σχετικού σχεδίου υπηρεσίας προσόντα για διορισμό και να έχει επιτύχει σε γραπτή εξέταση η οποία θα διεξάγεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Οι πίνακες διορισίμων αναθεωρούνται κάθε Μάρτιο, με υποψήφιους οι οποίοι έχουν υποβάλει αίτηση ή εκδήλωση ενδιαφέροντος για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων, ή πρόσθετα στοιχεία σχετικά με τη μοριοδότησή τους, μέχρι και την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του προηγούμενου έτους και έχουν συμμετάσχει στη γραπτή εξέταση. Μετά την ανάρτηση των πινάκων διοριστέων και διορισίμων, τον Φεβρουάριο και τον Μάρτιο, αντίστοιχα, οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί μπορούν να υποβάλουν ένσταση εντός 15 ημερών. Η Επιτροπή μέσα σε προθεσμία 2 μηνών, εξετάζει τις ενστάσεις και προβαίνει σε ανάρτηση αναθεωρημένων πινάκων διοριστέων και διορισίμων. Κάθε χρόνο η πιο πάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Επίσης, η Επιτροπή παρέχει πληροφόρηση σε άλλα κράτη μέλη, μέσω του συστήματος IMI (Internal Market Information) αναφορικά με το κατά πόσο υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι αποτείνονται σ' αυτά για εργασία, κατέχουν τα προσόντα για διορισμό στην Κύπρο. Περαιτέρω, μέσω του συστήματος IMI, η Επιτροπή παρέχει προειδοποιήσεις που σχετίζονται με περιορισμό ή απαγόρευση άσκησης επαγγέλματος στον τομέα εκπαίδευσης ανηλίκων αναφορικά με εκπαιδευτικούς.

Η Επιτροπή, μετά από αιτήματα υποψηφίων εκπαιδευτικών καθώς και εν ενεργεία εκπαιδευτικών, εκδίδει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις ότι αυτοί συμπεριλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το άρθρο 28Γ των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, οι υποψήφιοι Μέσης Εκπαίδευσης πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής ή Παιδαγωγικής Κατάρτισης πριν την επικύρωση του διορισμού τους και σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν συμπληρώσει επιτυχώς το συγκεκριμένο πρόγραμμα, ο διορισμός ανακαλείται. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης των Υποψηφίων Εκπαιδευτικών Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης) Κανονισμών του 2018, κάθε χρόνο, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας προβαίνει σε εκτίμηση των αναγκών σε νέο προσωπικό κατά ειδικότητα, για τη

μεθεπόμενη σχολική χρονιά και αποφασίζει για τις ειδικότητες και τους αριθμούς των υποψηφίων που θα κληθούν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα. Η Επιτροπή καλεί με βάση τη σειρά που καθορίζεται από τους πίνακες διοριστέων ή και διορισίμων τόσους από τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται σ' αυτούς, όπως καθορίζονται από τους αριθμούς και τις ειδικότητες που αναφέρονται στην απόφαση της αρμόδιας αρχής, να απαντήσουν εάν ενδιαφέρονται να μετάσχουν στο Πρόγραμμα της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αυτή η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την συμπλήρωση των θέσεων.

Η Επιτροπή, μετά από τον έλεγχο της νομιμότητας των καταλόγων που καταρτίζονται από τις Συμβουλευτικές Επιτροπές του Υπουργείου Παιδείας και την εξέταση ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους για προαγωγή σε σχέση με την έκθεση και τον κατάλογο που καταρτίζεται από την Συμβουλευτική Επιτροπή, καταρτίζει τελικό κατάλογο υποψηφίων και καλεί σε προσωπικές συνεντεύξεις τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους. Μετά την επιλογή των προαχθέντων αποστέλλονται οι σχετικές επιστολές προσφοράς διορισμού, και μετά από την αποδοχή τους οι τελικές επιστολές, όπου περιλαμβάνεται και η μισθοδοτική τοποθέτηση νεοπροαχθέντων.

Οι μεταθέσεις των εκπαιδευτικών λειτουργιών, οι οποίες διέπονται από τα άρθρα 39 και 39Α των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων και τους περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις) Κανονισμούς, διενεργούνται από την Επιτροπή, με κριτήριο το σύνολο των μονάδων μετάθεσης που συγκέντρωσε ο καθένας, από την κατά καιρούς υπηρεσία του εντός και εκτός έδρας, αλλά, αφού ληφθούν υπόψη και διάφοροι άλλοι λόγοι όπως π.χ. πορίσματα ιατροσυμβουλίου, προσωπικοί λόγοι (π.χ. εγκυμοσύνη), άλλοι σοβαροί προσωπικοί οικογενειακοί λόγοι, καθώς και εκπαιδευτικοί λόγοι. Η Επιτροπή αναρτά στην ιστοσελίδα της, μέσω της «Μερίδας Εκπαιδευτικού Λειτουργού», σχετικούς καταλόγους με τις μονάδες μετάθεσης μόνιμων εκπαιδευτικών, τους οποίους οι ενδιαφερόμενοι μόνιμοι εκπαιδευτικοί μπορούν να επιθεωρήσουν.

Οι μεταθέσεις διακρίνονται σε κανονικές (μέχρι τις 15 Ιουλίου) και σε έκτακτες (μετά τις 15 Ιουλίου). Οι κανονικές μεταθέσεις γίνονται για διάφορους λόγους όπως εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών αναγκών, (π.χ. με την αφυπηρέτηση ή προαγωγή εκπαιδευτικών), για ικανοποίηση αιτημάτων των εκπαιδευτικών και άλλους. Η διενέργεια έκτακτων μεταθέσεων γίνεται όταν οι μεταθέσεις κρίνονται απαραίτητες για το συμφέρον της υπηρεσίας ή για την πλήρωση αναγκών οι οποίες προέκυψαν μετά την οριστικοποίηση των κανονικών μεταθέσεων.

Διευκρινίζεται, ότι η Επιτροπή με βάση την νομοθεσία, μεταθέτει εκπαιδευτικούς σε Ειδικές Σχολές, στη Σχολή Τυφλών, στη Σχολή Κωφών, στα Περιβαλλοντικά Κέντρα και στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή.

Η Επιτροπή αποφασίζει, με βάση το άρθρο 38 των Νόμων και ύστερα από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, την απόσπαση εκπαιδευτικών λειτουργιών σε υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ή σε άλλες κρατικές υπηρεσίες. Επίσης, με βάση το άρθρο 38Α των Νόμων και ύστερα από σχετική εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών αλλά και με τη συναίνεση του επηρεαζόμενου εκπαιδευτικού, αποφασίζει την παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικών λειτουργιών.

Άλλη αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η λήψη απόφασης για την αφυπηρέτηση των εκπαιδευτικών λειτουργιών (αφυπηρετήσεις λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, πρόωρες αφυπηρετήσεις, αφυπηρετήσεις λόγω υγείας). Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 41 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, η Επιτροπή μόνο μετά από προηγούμενη άδεια της επιτρέπει παραίτηση εκπαιδευτικού λειτουργού.

Τέλος, η Επιτροπή έχει να αντιμετωπίσει επίσης διάφορα νομικά θέματα:

- (α) Τη διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λειτουργιών, όπου σύμφωνα με το άρθρο 74 των Νόμων, η Επιτροπή έχει διακριτική εξουσία, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέτει σε διαθεσιμότητα εκπαιδευτικό λειτουργό, όταν διαταχθεί έρευνα για πειθαρχικό αδίκημα ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας, με σκοπό την ποινική δίωξη ή και μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης εάν αποφασιστεί η πειθαρχική ή ποινική δίωξη του εκπαιδευτικού.
- (β) Την εκδίκαση των πειθαρχικών παραπτωμάτων των εκπαιδευτικών λειτουργιών σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα.
- (γ) Την επανεξέταση αποφάσεων της που ακυρώνονται από το Διοικητικό Δικαστήριο, μετά από προσφυγή ή από το Ανώτατο Δικαστήριο, μετά από αναθεωρητική έφεση.
- (δ) Αγωγές που καταχωρούνται στο Δικαστήριο Εργατικών Διαφορών.
- (ε) Τα παράπονα που υποβάλλονται μέσω αριθμού εκπαιδευτικών στο Γραφείο της Επιτρόπου Διοικήσεως εναντίον της Επιτροπής, αναφορικά με ισχυριζόμενη δυσμενή διάκριση σε βάρος τους ή/και καταπάτηση δικαιωμάτων τους.

#### Συνοπτική εικόνα του έργου της Επιτροπής κατά τα έτη 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Μόνιμοι επί δοκιμασία Διορισμοί	365	286	293	936
Διορισμοί με σύμβαση	1458	1596	2010	2358
Διορισμοί με σύμβαση ΠΟΣ	--	--	511	726
Μετατροπή συμβάσεων σε αορίστου διαρκείας	179	313	354	292
Αφυπηρετήσεις	154	263	293	346
Προαγωγές	325	310	277	352
Μεταθέσεις	2118	2142	1802	1837
Αποσπάσεις	183,4	175,2	183,6	197,8
Παραχώρηση Υπηρεσιών	27	27,2	27	27,4
Αντικαταστάσεις	8503	13603	8306	8148
Πειθαρχικές υποθέσεις	17	7	8	3
Επανεξετάσεις	9	9	5	5

**Συνοπτική εικόνα των αιτημάτων και των ενστάσεων, κατά θέμα, που υποβλήθηκαν στην Επιτροπή κατά το έτος 2024**

	2024
<b>Αιτήσεις για:</b>	
Αντικατάσταση	6702
Πίνακα Διοριστέων	1619
Πίνακα Διορισίμων	1704
Μετάθεση- Μη μετάθεση	10887
Διορισμό	17229
Προαγωγή	1835
<b>Ενστάσεις σχετικά με:</b>	
Προϋπηρεσία	701
Εκθέσεις των Συμβουλευτικών Επιτροπών	228
Μεταθέσεις	5401
Μονάδες μετάθεσης	314
Πίνακα Διοριστέων	483
Πίνακα Διορισίμων	691
Άλλες ενστάσεις	104
<b>Αιτήματα:</b>	
Αναγνώριση προϋπηρεσίας	532
Αναγνώριση τεχνικής πείρας	91
Γενική πληροφόρηση	1723
Μισθολογική αναπροσαρμογή	291
Παραχώρηση βεβαίωσης	48
Αναγνώριση μεταπτυχιακών προσόντων για σκοπούς προαγωγής και για Πίνακα Διοριστέων ή/και Πίνακα Διορισίμων	141
Κοινοποίηση ετών υπηρεσίας	798
Διάφορα αιτήματα/επιστολές/πιστοποιητικά*	9636

Περαιτέρω, η Επιτροπή έχει θέσει ως στόχο τη διευκόλυνση και καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Στην πύλη της επίσημης ιστοσελίδας της Επιτροπής βρίσκονται χρήσιμες πληροφορίες και ανακοινώσεις για τους εκπαιδευτικούς και επιπρόσθετα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων, καθώς και άλλες ηλεκτρονικές αιτήσεις όπως π.χ. μετάθεσης, προαγωγής, διορισμού με σύμβαση/αντικατάσταση, ένστασης, δήλωσης τερματισμού αντικατάστασης, δήλωσης συμμετοχής στο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης. Επίσης η Επιτροπή προχωρεί, σύντομα, στην ψηφιοποίηση όλων των εντύπων και των αιτήσεων ούτως ώστε οι πολίτες μπορούν να τα υποβάλουν ηλεκτρονικά. Η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, έχει τεράστια οφέλη, δεδομένου ότι ευκολύνει τους εκπαιδευτικούς και επιταχύνει τις διαδικασίες της Επιτροπής.

\* Αιτήματα: αφυπηρέτησης, παραίτησης, αλλαγής διεύθυνσης, αλλαγής έδρας, κ.α.

Επιστολές: αποδοχής/μη αποδοχής διορισμού/προαγωγής, ενημέρωσης για 2<sup>ο</sup> πτυχίο, αποφάσεις ιατροσυμβουλίου, κλπ.

Πιστοποιητικά: για πίνακα διοριστέων και διορισίμων, γάμου, γέννησης, θανάτου, σεμιναρίων, ιατρικά πιστοποιητικά/εγκυμοσύνης, κλπ.

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς προσφέρονται μέσω του επίσημου ιστότοπου της Επιτροπής (<http://www.eey.gov.cy>) και μέσω της Κυβερνητικής Πύλης gov.cy. Ο επίσημος ιστότοπος της ΕΕΥ λειτουργεί ως πύλη (portal) για τους εκπαιδευτικούς. Εκεί βρίσκονται χρήσιμες πληροφορίες και ανακοινώσεις για τους εκπαιδευτικούς, αλλά το σημαντικότερο για το Γραφείο της Επιτροπής είναι οι 4 νέες ψηφιακές υπηρεσίες που τέθηκαν σε λειτουργία το 2024 και τα 5 διαφορετικά ηλεκτρονικά έντυπα που επιτρέπουν στην Επιτροπή να λαμβάνει κάθε χρόνο ηλεκτρονικά τις αιτήσεις μετάθεσης, προαγωγής, διορισμού με σύμβαση, αντικατάστασης, ένστασης και δήλωσης συμμετοχής στο ΠΠΚ, χωρίς την παρεμβολή του γραμματειακού προσωπικού.

Επιπλέον, στον επίσημο ιστότοπο της ΕΕΥ γίνεται η δημοσίευση των Πινάκων Διοριστέων και Διορισίμων δυο φορές το χρόνο, η ανάρτηση 500 περίπου ανακοινώσεων τον χρόνο καθώς και η δημοσίευση χρήσιμων πληροφοριών, όπως 28 Σχεδίων Υπηρεσίας και των ετήσιων εκθέσεων της Επιτροπής.

Πρόσθετα, οι λειτουργοί του Γραφείου της Επιτροπής, έχουν την ευχέρεια να τους παρέχονται οι πιο υπηρεσίες:

- Το λογισμικό διαχείρισης εκπαιδευτικών στο Γραφείο της Επιτροπής, το οποίο δίνει στους λειτουργούς του Γραφείου, τη δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων των εκπαιδευτικών, την εκτύπωση πινάκων, τη δημιουργία συμβολαίων με τον υπολογισμό μισθού, επιστολών μετάθεσης, αφυπηρέτησης, προαγωγής καθώς και την προσφορά πολλών άλλων λειτουργιών.
- Τη χρήση του κοινού ηλεκτρονικού αρχείου, το οποίο δίνει την ευχέρεια στον κάθε λειτουργό του Γραφείου της Επιτροπής να έχει πρόσβαση στα ηλεκτρονικά αρχεία των υπολοίπων, με αποτέλεσμα την αύξηση της συνεργασίας του προσωπικού του Γραφείου της, αλλά και την αύξηση παραγωγικότητας του προσωπικού.
- Το σύστημα η-Συνεργασία(SharePoint), το οποίο είναι ένας κεντρικός χώρος αποθήκευσης και συνεργασίας για έγγραφα, πληροφορίες και ιδέες, αλλά και την οργάνωση έργων, ημερολογίων και χρονοδιαγραμμάτων. Μέσω του sharepoint γίνεται η ηλεκτρονική διεξαγωγή των συνεδριάσεων της Επιτροπής. Επιτρέπει στο προσωπικό του Γραφείου να κάνει κοινή χρήση πληροφοριών, να αναθεωρήσει έγγραφα, καθώς και να διατηρεί την επικοινωνία με άλλα άτομα του Γραφείου για τη διεκπεραίωση μίας εργασίας.
- Το σύστημα Αυτοματοποίησης Γραφείου (Office Automation System – Eoasis), το οποίο αφορά την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και διαχείριση εγγράφων, μείωσε τον χρόνο αρχειοθέτησης εγγράφων, προσφέρει τη δυνατότητα για ταυτόχρονη πρόσβαση στο ίδιο έγγραφο από περισσότερα από ένα άτομα και αύξησε την παραγωγικότητα μέσω της άμεσης διάθεσης των εγγράφων, πληροφοριών και οδηγιών.

Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας στο πλαίσιο της προσπάθειάς της τόσο για συνεχή αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρει στους εκπαιδευτικούς και υποψήφιους εκπαιδευτικούς, όσο και για την αποδοτικότερη λειτουργία της, προχώρησε σε συνεργασία με το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής και ανάδοχο εταιρεία, στην ανάπτυξη τεσσάρων νέων ψηφιακών υπηρεσιών. Οι υπηρεσίες τέθηκαν σταδιακά σε λειτουργία από τον Ιούλιο του 2024 και η επίσημη παρουσίασή τους έγινε σε κοινή δημοσιογραφική διάσκεψη με το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής τον Φεβρουάριο του 2025.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες είναι:

1. Διορισμοί εκπαιδευτικών με σύμβαση
2. Αντικαταστάσεις εκπαιδευτικών
3. Προβολή και διαχείριση εγγράφων εκπαιδευτικών
4. Μεταθέσεις εκπαιδευτικών.

Οι υπηρεσίες 1, 2 και 4 αντικαθιστούν υφιστάμενα ηλεκτρονικά έντυπα, ενώ η υπηρεσία 3 είναι καινούργια.

Όλες οι υπηρεσίες αναπτύχθηκαν σύμφωνα με το Πρότυπο Υπηρεσίας/Service Standard του Digital Services Factory του Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, το οποίο θέτει τον πολίτη και τις ανάγκες του στο επίκεντρο του σχεδιασμού της υπηρεσίας. Όλες οι διαδικασίες που χρειάζεται να κάνει ο χρήστης ολοκληρώνονται εντός της υπηρεσίας με απλά, γρήγορα και εύκολα βήματα. Επιπλέον, οι υπηρεσίες σχεδιάστηκαν ώστε να είναι προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρίες.

Εντός του 2025 η Επιτροπή θα προχωρήσει στην προκήρυξη μίνι διαγωνισμών για τη δημιουργία άλλων πέντε νέων ψηφιακών υπηρεσιών σε συνεργασία με το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής.

Επιπλέον, κατά το 2024, η Μονάδα Μηχανογράφησης προχώρησε σε αναβάθμιση του μηχανογραφικού συστήματος της ΕΕΥ με τη δημιουργία νέων οθονών και αναφορών, χρησιμοποιώντας νεότερες τεχνολογίες.

#### **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1.1: ΣΥΝΤΑΞΗ /ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ**

- Εξέταση νέων αιτήσεων για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων / διορισίμων.
- Εξέταση αιτημάτων για παραχώρηση μονάδων στους πίνακες διοριστέων / διορισίμων, για προϋπηρεσία και πρόσθετα προσόντα.
- Εξέταση ενστάσεων από υποψηφίους σχετικά με τα πιο πάνω

#### **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1.2: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ, ΠΡΟΑΓΩΓΩΝ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ, ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

- Ακολουθούνται ξεχωριστές διαδικασίες σε σχέση με προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, αφυπηρετήσεις κτλ, όπως προβλέπονται από τον Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς.

1.2.1 Η Επιτροπή στα πλαίσια αναβάθμισης και βελτίωσης υφιστάμενων δομών και λειτουργιών του Γραφείου της, για τις πιο πάνω δραστηριότητες, τροχοδρομεί τα πιο κάτω:

- Την περαιτέρω οργάνωση του αρχείου της.
- Την περαιτέρω ηλεκτρονική αναβάθμιση εν γένει της λειτουργίας της Επιτροπής.

- Την βελτιστοποίηση της εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών λειτουργών καθώς των ενδιαφερόμενων πολιτών.
- Την απλοποίηση διαδικασιών σε ολόκληρο το φάσμα της λειτουργίας της καθώς και
- Την αναβάθμιση και βελτίωση των υφισταμένων δομών και λειτουργιών και πληρέστερη εφαρμογή των διατάξεων για ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.