



# ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 2024-2026

Αύγουστος 2023



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ.....	4
ΟΡΑΜΑ .....	4
ΑΞΙΕΣ .....	4
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ .....	4
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	5
<b>ΣΤΟΧΟΣ:</b> Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Υ. ....	5
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΓΡΑΦΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ 2022 – ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΤΜΗΜΑ Α – ΣΥΜΦΙΛΙΩΣΗ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΚΑΤΑ ΣΤΟΧΟ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο διορισμός, η τοποθέτηση, η επικύρωση του διορισμού, η κατάταξη, η μονιμοποίηση, η προαγωγή, η μετάθεση, η απόσπαση, η παραχώρηση υπηρεσιών και η αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργιών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

## ΟΡΑΜΑ

Η έγκαιρη στελέχωση των δημόσιων σχολείων με προσοντούχο και ποιοτικό εκπαιδευτικό προσωπικό με σκοπό την εύρυθμη και ποιοτική λειτουργία των δημόσιων σχολείων του τόπου.

## ΑΞΙΕΣ

1. Αμεροληψία και Διαφάνεια: Οι διαδικασίες λήψης απόφασης διέπονται από διαφάνεια, με στόχο την δίκαιη μεταχείριση των πολιτών.
2. Συνέπεια και Αφοσίωση: Εκτελούμε τα καθήκοντά μας με επαγγελματισμό στα πλαίσια της νομιμότητας, για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού μας.
3. Πρωτοβουλία: Υποστηρίζουμε νέες ιδέες και εισηγήσεις για την βελτίωση τόσο της εξέλιξης της Υπηρεσίας μας αλλά όσο και της εξυπηρέτησης του πολίτη.
4. Λογοδοσία: Αιτιολογούμε με αντικειμενικό τρόπο τις πράξεις μας και αναλαμβάνουμε την ευθύνη με αποτέλεσμα την συμμόρφωσή μας ως ένδειξη επαγγελματικής και προσωπικής ακεραιότητας.
5. Σεβασμός: Συμπεριφερόμαστε με επαγγελματισμό και ευγένεια προς τον πολίτη.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ

Η στελέχωση των δημόσιων σχολείων με υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικούς.

**ΣΤΟΧΟΣ:** Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Υ

#### ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 28B(5) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, κατά τον μήνα Φεβρουάριο κάθε χρόνου, προβαίνει σε αναθεώρηση των πινάκων διοριστέων και των πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών με αναπηρίες, όπως επίσης και σε συμπλήρωσή τους με υποψήφιους οι οποίοι, με αίτησή τους που υποβάλλεται ως την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου, αποτείνονται για να εγγραφούν σ' αυτούς. Επίσης, η Επιτροπή δέχεται παράλληλα και αιτήσεις/εκδηλώσεις ενδιαφέροντος για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων και στους πίνακες διορισίμων εκπαιδευτικών με αναπηρίες. Σημειώνεται ότι, οποιοδήποτε πρόσωπο για να περιληφθεί και να παραμείνει στους πίνακες διορισίμων και στους πίνακες διορισίμων εκπαιδευτικών με αναπηρίες, πρέπει να κατέχει τα απαιτούμενα από τις διατάξεις του Νόμου και του σχετικού σχεδίου υπηρεσίας προσόντα για διορισμό και να έχει επιτύχει σε γραπτή εξέταση η οποία θα διεξάγεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Οι πίνακες διορισίμων αναθεωρούνται κάθε Μάρτιο, με υποψήφιους οι οποίοι έχουν υποβάλει αίτηση ή εκδήλωση ενδιαφέροντος για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων, ή πρόσθετα στοιχεία σχετικά με τη μοριοδότησή τους, μέχρι και την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του προηγούμενου έτους και έχουν συμμετάσχει στη γραπτή εξέταση. Μετά την ανάρτηση των πινάκων διοριστέων και διορισίμων, τον Φεβρουάριο και τον Μάρτιο, αντίστοιχα, οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί μπορούν να υποβάλουν ένσταση εντός 15 ημερών. Η Επιτροπή μέσα σε προθεσμία 2 μηνών, εξετάζει τις ενστάσεις και προβαίνει σε ανάρτηση αναθεωρημένων πινάκων διοριστέων και διορισίμων. Κάθε χρόνο η πιο πάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Επίσης, παραχωρούμε πληροφόρηση σε άλλα κράτη μέλη μέσω του συστήματος IMI (Internal Market Information) αναφορικά με το κατά πόσο υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι αποτείνονται σ' αυτά για εργασία, κατέχουν τα προσόντα για διορισμό στην Κύπρο. Μέσω του συστήματος IMI παρέχουμε επιπρόσθετα προειδοποιήσεις που σχετίζονται με περιορισμό ή απαγόρευση άσκησης επαγγέλματος στον τομέα εκπαίδευσης ανηλίκων αναφορικά με εκπαιδευτικούς.

Η Επιτροπή, μετά από αιτήματα υποψηφίων εκπαιδευτικών καθώς και εν ενεργεία εκπαιδευτικών, εκδίδει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις ότι αυτοί συμπεριλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 28Γ των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, οι υποψήφιοι Μέσης Εκπαίδευσης πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής ή Παιδαγωγικής Κατάρτισης, πριν την επικύρωση του διορισμού τους και σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν συμπληρώσει επιτυχώς το συγκεκριμένο πρόγραμμα, ο διορισμός ανακαλείται. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης των Υποψηφίων Εκπαιδευτικών Λειτουργιών Μέσης Εκπαίδευσης) Κανονισμών του 2018, κάθε χρόνο, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας προβαίνει σε εκτίμηση των αναγκών σε νέο προσωπικό κατά ειδικότητα, για τη μεθεπόμενη σχολική χρονιά και αποφασίζει για τις ειδικότητες και τους αριθμούς των υποψηφίων που θα κληθούν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα. Η Επιτροπή καλεί με τη σειρά που καθορίζεται από τους πίνακες διοριστέων ή και διορισίμων τόσους από τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται σ' αυτούς όπως καθορίζονται από τους αριθμούς και τις ειδικότητες που αναφέρονται στην απόφαση του Υπουργού, να απαντήσουν εάν ενδιαφέρονται να μετάσχουν στο Πρόγραμμα της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αυτή η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την συμπλήρωση των θέσεων.

Η Επιτροπή, μετά από τον έλεγχο της νομιμότητας των καταλόγων που καταρτίζονται από τις Συμβουλευτικές Επιτροπές του Υπουργείου Παιδείας και την εξέταση ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους για προαγωγή σε σχέση με την έκθεση και τον κατάλογο που καταρτίζεται από την Συμβουλευτική Επιτροπή, καταρτίζει τελικό κατάλογο υποψηφίων και καλεί σε προσωπικές συνεντεύξεις τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους. Μετά την επιλογή των προαχθέντων αποστέλλονται οι σχετικές επιστολές προσφοράς διορισμού, και μετά από την αποδοχή τους οι τελικές επιστολές όπου περιλαμβάνεται και ο μισθός των προαχθέντων.

Οι μεταθέσεις των εκπαιδευτικών λειτουργιών, οι οποίες διέπονται από τα άρθρα 39 και 39Α των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων και τους περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις) Κανονισμούς, διενεργούνται από την Επιτροπή, με κριτήριο το σύνολο των μονάδων μετάθεσης που συγκέντρωσε ο καθένας, από την κατά καιρούς υπηρεσία του εντός και εκτός έδρας, αλλά, αφού ληφθούν υπόψη και διάφοροι άλλοι λόγοι όπως π.χ. πορίσματα ιατροσυμβουλίου, προσωπικοί λόγοι (π.χ. εγκυμοσύνη), άλλοι σοβαροί προσωπικοί οικογενειακοί λόγοι, καθώς και εκπαιδευτικοί λόγοι. Η Επιτροπή αναρτά στην ιστοσελίδα της, μέσω της «Μερίδας Εκπαιδευτικού Λειτουργού», σχετικούς καταλόγους με τις μονάδες μετάθεσης μόνιμων εκπαιδευτικών, που οι ενδιαφερόμενοι μόνιμοι εκπαιδευτικοί μπορούν να επιθεωρήσουν.

Οι μεταθέσεις διακρίνονται σε κανονικές (μέχρι τις 15 Ιουλίου) και σε έκτακτες (μετά τις 15 Ιουλίου). Οι κανονικές μεταθέσεις γίνονται για διάφορους λόγους όπως εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών αναγκών, με την προαγωγή εκπαιδευτικών, για ικανοποίηση αιτημάτων των εκπαιδευτικών και άλλους. Ενώ η διενέργεια έκτακτων μεταθέσεων γίνεται όταν οι μεταθέσεις κρίνονται απαραίτητες για το συμφέρον της υπηρεσίας ή για την πλήρωση αναγκών οι οποίες προέκυψαν μετά την οριστικοποίηση των κανονικών μεταθέσεων.

Διευκρινίζεται, ότι η Επιτροπή με βάση την νομοθεσία, μεταθέτει εκπαιδευτικούς σε Ειδικές Σχολές, στη Σχολή Τυφλών, στη Σχολή Κωφών, στα Περιβαλλοντικά Κέντρα και στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή.

Η Επιτροπή αποφασίζει, με βάση το άρθρο 38 των Νόμων και ύστερα από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, την απόσπαση εκπαιδευτικών λειτουργών σε υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ή σε άλλες κρατικές υπηρεσίες. Επίσης, με βάση το άρθρο 38Α των Νόμων και ύστερα από σχετική εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών αλλά και με τη συναίνεση του επηρεαζόμενου εκπαιδευτικού, αποφασίζει την παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικών λειτουργών.

Άλλη αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η λήψη απόφασης για την αφυπηρέτηση των εκπαιδευτικών λειτουργών (αφυπηρετήσεις λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, πρόωρες αφυπηρετήσεις, αφυπηρετήσεις λόγω υγείας). Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 41 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, η Επιτροπή μόνο μετά από προηγούμενη άδεια της επιτρέπει παραίτηση εκπαιδευτικού λειτουργού.

Τέλος, η Επιτροπή έχει να αντιμετωπίσει επίσης διάφορα νομικά θέματα:

- (α) Τη διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λειτουργών, όπου σύμφωνα με το άρθρο 74 των Νόμων, η Επιτροπή έχει διακριτική εξουσία, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί να θέτει σε διαθεσιμότητα εκπαιδευτικό λειτουργό, όταν διαταχθεί έρευνα για πειθαρχικό αδίκημα ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας, με σκοπό την ποινική δίωξη ή και μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (β) Την εκδίκαση των πειθαρχικών παραπτωμάτων των εκπαιδευτικών λειτουργών σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα.
- (γ) Την επανεξέταση των αποφάσεών της που ακυρώνονται από το Διοικητικό Δικαστήριο, μετά από προσφυγή ή από το Ανώτατο Δικαστήριο, μετά από αναθεωρητική έφεση.
- (δ) Τα παράπονα που υποβάλλονται μέσω αριθμού εκπαιδευτικών στο Γραφείο της Επιτρόπου Διοικήσεως εναντίον της Επιτροπής, αναφορικά με ισχυριζόμενη δυσμενή διάκριση σε βάρος τους ή/και καταπάτηση δικαιωμάτων τους.

**Συνοπτική εικόνα του έργου της Επιτροπής κατά τα έτη 2019-2022**

	2019	2020	2021	2022
Μόνιμοι επί δοκιμασία Διορισμοί	276	249	365	286
Διορισμοί με σύμβαση	1111	1375	1458	1596
Μετατροπή συμβάσεων σε αορίστου διάρκειας	139	132	179	313
Αφυπηρετήσεις	264	372	154	263
Προαγωγές	269	266	325	310
Μεταθέσεις	2648	2376	2118	2142
Αποσπάσεις	200,6	201,8	183,4	175,2
Παραχώρηση Υπηρεσιών	33,2	29	27	27,2
Αντικαταστάσεις	5183	6188	8503	13603
Πειθαρχικές υποθέσεις	6	15	17	7
Επανεξετάσεις	2	3	9	9

**Συνοπτική εικόνα των αιτημάτων και των ενστάσεων, κατά θέμα, που υποβλήθηκαν στην Επιτροπή κατά το έτος 2022**

	2022
<b>Αιτήσεις για:</b>	
Αντικατάσταση	5983
Πίνακα Διοριστέων	1414
Πίνακα Διορισίμων	1544
Μετάθεση	1117
Μη μετάθεση	9188
Ειδικούς λόγους μετάθεσης/μη μετάθεσης	1433
Διορισμό	4463
<b>Ενστάσεις σχετικές με:</b>	
Προϋπηρεσία	403
Εκθέσεις των Συμβουλευτικών Επιτροπών	75
Μεταθέσεις	3979
Μονάδες μετάθεσης	217
Πίνακα Διοριστέων	721
Πίνακα Διορισίμων	856
Άλλες ενστάσεις	625
<b>Αιτήματα:</b>	
Αναγνώριση προϋπηρεσίας	441
Αναγνώριση τεχνικής πείρας	66
Γενική πληροφόρηση	1518
Μισθολογική αναπροσαρμογή	127
Παραχώρηση βεβαίωσης	14



Αναγνώριση μεταπτυχιακών προσόντων για σκοπούς προαγωγής και για Πίνακα Διοριστέων ή/και Πίνακα Διορισίμων	160
Κοινοποίηση ετών υπηρεσίας	793
Διάφορα αιτήματα/επιστολές/πιστοποιητικά*	15865

Περαιτέρω, η Επιτροπή έχει θέσει ως στόχο τη διευκόλυνση και καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Στην πύλη της επίσημης ιστοσελίδας της Επιτροπής βρίσκονται χρήσιμες πληροφορίες και ανακοινώσεις για τους εκπαιδευτικούς και το σημαντικότερο ότι μπορεί ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει ηλεκτρονικά το έντυπο αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων, καθώς και άλλες ηλεκτρονικές αιτήσεις όπως π.χ. μετάθεσης, προαγωγής, διορισμού με σύμβαση/αντικατάσταση, ένστασης, δήλωσης τερματισμού αντικατάστασης, δήλωσης συμμετοχής στο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης και προχωρεί, σύντομα, στην ψηφιοποίηση όλων των εντύπων και των αιτήσεων για να μπορούν οι πολίτες να τα υποβάλλουν ηλεκτρονικά. Η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, έχει τεράστια οφέλη, δεδομένου ότι ευκολύνει τους εκπαιδευτικούς και επιταχύνει τις διαδικασίες της Επιτροπής.

Το 2020 δημιουργήθηκε η η-Υπηρεσία «Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας - Ανάγκες Αντικαταστάσεων» της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δίοδου Ασφαλείας «Αριάδνη»: Η υπηρεσία αυτή δίνει τη δυνατότητα στον κάθε υποψήφιο εκπαιδευτικό για διορισμό στη θέση αντικαταστάτη να βλέπει σε καθημερινή βάση τις ανάγκες αντικαταστάσεων στην ειδικότητά του και να τις διεκδικεί, σημειώνοντάς τες με σειρά προτεραιότητας. Η κατανομή των θέσεων γίνεται ηλεκτρονικά με βάση τη θέση που κατέχει ο υποψήφιος στον οικείο πίνακα και το αποτέλεσμά του κοινοποιείται άμεσα μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (sms) και email. Μέσω της υπηρεσίας αυτής ο κάθε υποψήφιος αντικαταστάτης έχει επίσης πρόσβαση στο ιστορικό όλων των διεκδικήσεών του. Η υπηρεσία αυτή αντικατέστησε τη χρονοβόρα τηλεφωνική επικοινωνία με τον κάθε υποψήφιο εκπαιδευτικό ξεχωριστά και αποφόρτισε σε σημαντικό βαθμό την Επιτροπή, αφού για την καθημερινή διεκπεραίωση των αναγκών αντικαταστάσεων αναλωνόταν πολύς χρόνος. Επιπρόσθετα, η δυνατότητα πρόσβασης του κάθε υποψήφιου αντικαταστάτη στο ιστορικό των επιλογών του, του δίνει τη δυνατότητα να βλέπει πώς κατανεμήθηκαν οι ανάγκες τις οποίες διεκδίκησε, γεγονός που ενισχύει τη διαφάνεια γύρω από την όλη διαδικασία.

Για σκοπούς πλήρους διαφάνειας και ταχύτερης διεκπεραίωσης των αναγκών για αντικαταστάσεις, δημιουργήθηκε η ζωντανή προβολή των αναγκών σε αντικαταστάσεις, με την επιλογή βαθμίδας/ειδικότητας/επαρχίας, με την άμεση προβολή της κατάστασης της ανάγκης (διεκπεραιώθηκε/εκκρεμεί) και την αυτόματη έναρξη και λήξη της προβολής.

Επίσης, με την αναβάθμιση και αναδόμηση της επίσημης ιστοσελίδας της Επιτροπής έγινε ασφαλέστερη, φιλικότερη η προσβασιμότητα με μικρές συσκευές (κινητά ή ταμπλέτες) και λειτουργικότερη η χρήση του από τους ενδιαφερόμενους.

\* Αιτήματα: αφυπηρέτησης, παραίτησης, αλλαγής διεύθυνσης, αλλαγής έδρας, κ.α.

Επιστολές: αποδοχής/μη αποδοχής διορισμού/προαγωγής, ενημέρωσης για 2<sup>ο</sup> πτυχίο, αποφάσεις ιατροσυμβουλίου, κλπ.

Πιστοποιητικά: για πίνακα διοριστέων και διορισίμων, γάμου, γέννησης, θανάτου, σεμιναρίων, ιατρικά πιστοποιητικά/εγκυμοσύνης, κλπ.

Πρόσθετα, οι λειτουργοί του Γραφείου της Επιτροπής, έχουν την ευχέρεια να τους παρέχονται οι πιο υπηρεσίες:

- Το λογισμικό διαχείρισης εκπαιδευτικών στο Γραφείο της Επιτροπής, το οποίο δίνει στους λειτουργούς του Γραφείου, τη δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων των εκπαιδευτικών, την εκτύπωση πινάκων, τη δημιουργία συμβολαίων με τον υπολογισμό μισθού, επιστολών μετάθεσης, αφυπηρέτησης, προαγωγής καθώς και την προσφορά πολλών άλλων λειτουργιών.
- Τη χρήση του κοινού ηλεκτρονικού αρχείου, το οποίο δίνει την ευχέρεια στον κάθε λειτουργό του Γραφείου της Επιτροπής να έχει πρόσβαση στα ηλεκτρονικά αρχεία των υπολοίπων, με αποτέλεσμα την αύξηση της συνεργασίας του προσωπικού του Γραφείου της, αλλά και την αύξηση παραγωγικότητας του προσωπικού.
- Το σύστημα η-Συνεργασία(SharePoint), το οποίο είναι ένας κεντρικός χώρος αποθήκευσης και συνεργασίας για έγγραφα, πληροφορίες και ιδέες, αλλά και την οργάνωση έργων, ημερολογίων και χρονοδιαγραμμάτων. Μέσω του shaperoint γίνεται η ηλεκτρονική διεξαγωγή των συνεδριάσεων της Επιτροπής. Επιτρέπει στο προσωπικό του Γραφείου να κάνει κοινή χρήση πληροφοριών, να αναθεωρήσει έγγραφα, καθώς και να διατηρεί την επικοινωνία με άλλα άτομα του Γραφείου για τη διεκπεραίωση μίας εργασίας.
- Το σύστημα Αυτοματοποίησης Γραφείου (Office Automation System – Eoasis), το οποίο αφορά την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και διαχείριση εγγράφων, μείωσε τον χρόνο αρχειοθέτησης εγγράφων, προσφέρει τη δυνατότητα για ταυτόχρονη πρόσβαση στο ίδιο έγγραφο από περισσότερα από ένα άτομα και αύξησε την παραγωγικότητα μέσω της άμεσης διάθεσης των εγγράφων, πληροφοριών και οδηγιών.

Η Επιτροπή, επίσης, προχώρησε το 2021 στη διενέργεια και κατακύρωση ανοικτού διαγωνισμού για την αγορά υπηρεσιών για την παραλαβή, μεταφορά, ψηφιοποίηση, φύλαξη, διαχείριση καθώς και ανάκτηση κατά παραγγελία, των προσωπικών φακέλων που διατηρεί η Επιτροπή, στα πλαίσια του γενικότερου στόχου για αύξηση και αναβάθμιση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους εκπαιδευτικούς και για εκσυγχρονισμό και μεταρρύθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας της Επιτροπής. Βασικός άξονας της προσπάθειας αυτής είναι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, όπου με την αξιοποίηση της τεχνολογίας αναμένεται να γίνουν οι απαραίτητες μεταρρυθμίσεις τόσο σε θέματα διαδικασιών όσο και σε θέματα δομών, με απώτερο στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία της Επιτροπής, τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των λειτουργιών της και την παροχή αναβαθμισμένων, ποιοτικότερων και αποτελεσματικότερων υπηρεσιών προς όφελος των διοικουμένων συμβάλλοντας ουσιαστικά στον πραγματικό εκσυγχρονισμό του τρόπου λειτουργίας της Επιτροπής. Το 2022 ολοκληρώθηκε η ψηφιοποίηση περίπου 72300 φακέλων με μέσο όρο περίπου 45 σελίδες ανά φάκελο. Το ψηφιοποιημένο αρχείο λειτουργεί κανονικά, επιτυγχάνοντας:

- την απάμβλυνση του προβλήματος της έλλειψης χώρου αποθήκευσης και ασφαλούς φύλαξης των προσωπικών φυσικών φακέλων.
- την ευκολότερη και γρηγορότερη πρόσβαση στους φακέλους και το περιεχόμενό τους
- τη σημαντική μείωση του χρόνου αναζήτησης.
- τη μείωση του κόστους αναζήτησης, εφόσον δεν απασχολείται πλέον ανθρώπινο δυναμικό για την αναζήτηση των φυσικών εγγράφων και φυσικών φακέλων.
- τη διατήρηση/συντήρηση των προσωπικών φυσικών φακέλων, οι οποίοι ενδέχεται να καταστραφούν ή να αλλοιωθούν σε βαθμό που να μην είναι αναγνώσιμοι με την πάροδο του χρόνου.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1.1: ΣΥΝΤΑΞΗ /ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ**

- Εξέταση νέων αιτήσεων για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων / διορισίμων.
- Εξέταση αιτημάτων για παραχώρηση μονάδων στους πίνακες διοριστέων / διορισίμων, για προϋπηρεσία και πρόσθετα προσόντα.
- Εξέταση ενστάσεων από υποψηφίους σχετικά με τα πιο πάνω

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1.2: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ, ΠΡΟΑΓΩΓΩΝ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ, ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

- Ακολουθούνται ξεχωριστές διαδικασίες σε σχέση με προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, αφυπηρετήσεις κτλ, όπως προβλέπονται από τον Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς.

1.2.1 Η Επιτροπή στα πλαίσια αναβάθμισης και βελτίωσης υφιστάμενων δομών και λειτουργιών του Γραφείου της, για τις πιο πάνω δραστηριότητες, τροχοδρομεί τα πιο κάτω:

- Την περαιτέρω οργάνωση του αρχείου της.
- Την περαιτέρω ηλεκτρονική αναβάθμιση εν γένει της λειτουργίας της Επιτροπής.
- Την βελτιστοποίηση της εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών λειτουργών καθώς των ενδιαφερόμενων πολιτών.
- Την απλοποίηση διαδικασιών σε ολόκληρο το φάσμα της λειτουργίας της καθώς και
- Την αναβάθμιση και βελτίωση των υφισταμένων δομών και λειτουργιών και πληρέστερη εφαρμογή των διατάξεων για ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.