



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 2023-2025

Αύγουστος 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ.....	4
ΟΡΑΜΑ	4
ΑΞΙΕΣ	4
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ	4
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	5
ΣΤΟΧΟΣ: Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Υ.	5
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	Error! Bookmark not defined.
ΓΡΑΦΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ 2022 – ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	Error! Bookmark not defined.
ΤΜΗΜΑ Α – ΣΥΜΦΙΛΙΩΣΗ	Error! Bookmark not defined.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΚΑΤΑ ΣΤΟΧΟ	Error! Bookmark not defined.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο διορισμός, η τοποθέτηση, η επικύρωση του διορισμού, η κατάταξη, η μονιμοποίηση, η προαγωγή, η μετάθεση, η απόσπαση, η παραχώρηση υπηρεσιών και η αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργιών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

ΟΡΑΜΑ

Η έγκαιρη στελέχωση των δημόσιων σχολείων με προσοντούχο και ποιοτικό εκπαιδευτικό προσωπικό με σκοπό την εύρυθμη και ποιοτική λειτουργία των δημόσιων σχολείων του τόπου.

ΑΞΙΕΣ

1. Αμεροληψία και Διαφάνεια: Οι διαδικασίες λήψης απόφασης διέπονται από διαφάνεια, με στόχο την δίκαιη μεταχείριση των πολιτών.
2. Συνέπεια και Αφοσίωση: Εκτελούμε τα καθήκοντά μας με επαγγελματισμό στα πλαίσια της νομιμότητας, για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού μας.
3. Πρωτοβουλία: Υποστηρίζουμε νέες ιδέες και εισηγήσεις για την βελτίωση τόσο της εξέλιξης της Υπηρεσίας μας αλλά όσο και της εξυπηρέτησης του πολίτη.
4. Λογοδοσία: Αιτιολογούμε με αντικειμενικό τρόπο τις πράξεις μας και αναλαμβάνουμε την ευθύνη με αποτέλεσμα την συμμόρφωσή μας ως ένδειξη επαγγελματικής και προσωπικής ακεραιότητας.
5. Σεβασμός: Συμπεριφερόμαστε με επαγγελματισμό και ευγένεια προς τον πολίτη.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ

Η στελέχωση των δημόσιων σχολείων με υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικούς.

ΣΤΟΧΟΣ: Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Υ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 28B(5) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, κατά τον μήνα Φεβρουάριο κάθε χρόνου, προβαίνει σε αναθεώρηση των πινάκων διοριστέων και των πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών με αναπηρίες, όπως επίσης και σε συμπλήρωσή τους με υποψήφιους οι οποίοι, με αίτησή τους που υποβάλλεται ως την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου, αποτείνονται για να εγγραφούν σ' αυτούς. Επίσης, η Επιτροπή δέχεται παράλληλα και αιτήσεις/εκδηλώσεις ενδιαφέροντος για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων και στους πίνακες διορισίμων εκπαιδευτικών με αναπηρίες. Σημειώνεται ότι, οποιοδήποτε πρόσωπο για να περιληφθεί και να παραμείνει στους πίνακες διορισίμων και στους πίνακες διορισίμων εκπαιδευτικών με αναπηρίες, πρέπει να κατέχει τα απαιτούμενα από τις διατάξεις του Νόμου και του σχετικού σχεδίου υπηρεσίας προσόντα για διορισμό και να έχει επιτύχει σε γραπτή εξέταση η οποία θα διεξάγεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Οι πίνακες διορισίμων αναθεωρούνται κάθε Μάρτιο, με υποψήφιους οι οποίοι έχουν υποβάλει αίτηση ή εκδήλωση ενδιαφέροντος για εγγραφή στους πίνακες διορισίμων, ή πρόσθετα στοιχεία σχετικά με τη μοριοδότησή τους, μέχρι και την 31^η Αυγούστου του προηγούμενου έτους και έχουν συμμετάσχει στη γραπτή εξέταση. Μετά την ανάρτηση των πινάκων διοριστέων και διορισίμων, τον Φεβρουάριο και τον Μάρτιο, αντίστοιχα, οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί μπορούν να υποβάλουν ένσταση εντός 15 ημερών. Η Επιτροπή μέσα σε προθεσμία 2 μηνών, εξετάζει τις ενστάσεις και προβαίνει σε ανάρτηση αναθεωρημένων πινάκων διοριστέων και διορισίμων. Κάθε χρόνο η πιο πάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Επίσης, παραχωρούμε πληροφόρηση σε άλλα κράτη μέλη μέσω του συστήματος IMI (Internal Market Information) αναφορικά με το κατά πόσο υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι αποτείνονται σ' αυτά για εργασία, κατέχουν τα προσόντα για διορισμό στην Κύπρο. Μέσω του συστήματος IMI παρέχουμε επιπρόσθετα προειδοποιήσεις που σχετίζονται με περιορισμό ή απαγόρευση άσκησης επαγγέλματος στον τομέα εκπαίδευσης ανηλίκων αναφορικά με εκπαιδευτικούς.

Η Επιτροπή, μετά από αιτήματα υποψηφίων εκπαιδευτικών καθώς και εν ενεργεία εκπαιδευτικών, εκδίδει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις ότι αυτοί συμπεριλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 28Γ των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, οι υποψήφιοι Μέσης Εκπαίδευσης πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής

ή Παιδαγωγικής Κατάρτισης, πριν την επικύρωση του διορισμού τους και σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν συμπληρώσει επιτυχώς το συγκεκριμένο πρόγραμμα, ο διορισμός ανακαλείται. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης των Υποψηφίων Εκπαιδευτικών Λειτουργιών Μέσης Εκπαίδευσης) Κανονισμών του 2018, κάθε χρόνο, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας προβαίνει σε εκτίμηση των αναγκών σε νέο προσωπικό κατά ειδικότητα, για τη μεθεπόμενη σχολική χρονιά και αποφασίζει για τις ειδικότητες και τους αριθμούς των υποψηφίων που θα κληθούν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα. Η Επιτροπή καλεί με τη σειρά που καθορίζεται από τους πίνακες διοριστέων ή και διορισίμων τόσους από τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται σ' αυτούς όπως καθορίζονται από τους αριθμούς και τις ειδικότητες που αναφέρονται στην απόφαση του Υπουργού, να απαντήσουν εάν ενδιαφέρονται να μετάσχουν στο Πρόγραμμα της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αυτή η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την συμπλήρωση των θέσεων.

Η Επιτροπή, μετά από τον έλεγχο της νομιμότητας των καταλόγων που καταρτίζονται από τις Συμβουλευτικές Επιτροπές του Υπουργείου Παιδείας και την εξέταση ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους για προαγωγή σε σχέση με την έκθεση και τον κατάλογο που καταρτίζεται από την Συμβουλευτική Επιτροπή, καταρτίζει τελικό κατάλογο υποψηφίων και καλεί σε προσωπικές συνεντεύξεις τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους. Μετά την επιλογή των προαχθέντων αποστέλλονται οι σχετικές επιστολές προσφοράς διορισμού, και μετά από την αποδοχή τους οι τελικές επιστολές όπου περιλαμβάνεται και ο μισθός των προαχθέντων.

Οι μεταθέσεις των εκπαιδευτικών λειτουργών, οι οποίες διέπονται από τα άρθρα 39 και 39Α των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων και τους περί Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις) Κανονισμούς, διενεργούνται από την Επιτροπή, με κριτήριο το σύνολο των μονάδων μετάθεσης που συγκέντρωσε ο καθένας, από την κατά καιρούς υπηρεσία του εντός και εκτός έδρας, αλλά, αφού ληφθούν υπόψη και διάφοροι άλλοι λόγοι όπως π.χ. πορίσματα ιατροσυμβουλίου, προσωπικοί λόγοι (π.χ. εγκυμοσύνη), άλλοι σοβαροί προσωπικοί οικογενειακοί λόγοι, καθώς και εκπαιδευτικοί λόγοι. Η Επιτροπή αναρτά στην ιστοσελίδα της, μέσω της «Μερίδας Εκπαιδευτικού Λειτουργού», σχετικούς καταλόγους με τις μονάδες μετάθεσης μόνιμων εκπαιδευτικών, που οι ενδιαφερόμενοι μόνιμοι εκπαιδευτικοί μπορούν να επιθεωρήσουν.

Οι μεταθέσεις διακρίνονται σε κανονικές (μέχρι τις 15 Ιουλίου) και σε έκτακτες (μετά τις 15 Ιουλίου). Οι κανονικές μεταθέσεις γίνονται για διάφορους λόγους όπως εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών αναγκών, με την προαγωγή εκπαιδευτικών, για ικανοποίηση αιτημάτων των εκπαιδευτικών και άλλους. Ενώ η διενέργεια έκτακτων μεταθέσεων γίνεται όταν οι μεταθέσεις κρίνονται απαραίτητες για το συμφέρον της υπηρεσίας ή για την πλήρωση αναγκών οι οποίες προέκυψαν μετά την οριστικοποίηση των κανονικών μεταθέσεων.

Διευκρινίζεται, ότι η Επιτροπή με βάση την νομοθεσία, μεταθέτει εκπαιδευτικούς σε Ειδικές Σχολές, στη Σχολή Τυφλών, στη Σχολή Κωφών, στα Περιβαλλοντικά Κέντρα και στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή.

Η Επιτροπή αποφασίζει, με βάση το άρθρο 38 των Νόμων και ύστερα από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, την απόσπαση εκπαιδευτικών λειτουργιών σε υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ή σε άλλες κρατικές υπηρεσίες. Επίσης, με βάση το άρθρο 38Α των Νόμων και ύστερα από σχετική εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών αλλά και με τη συναίνεση του επηρεαζόμενου εκπαιδευτικού, αποφασίζει την παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικών λειτουργιών.

Άλλη αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η λήψη απόφασης για την αφυπηρέτηση των εκπαιδευτικών λειτουργιών (αφυπηρετήσεις λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, πρόωρες αφυπηρετήσεις, αφυπηρετήσεις λόγω υγείας). Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 41 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, η Επιτροπή μόνο μετά από προηγούμενη άδεια της επιτρέπει παραίτηση εκπαιδευτικού λειτουργού.

Τέλος, η Επιτροπή έχει να αντιμετωπίσει επίσης διάφορα νομικά θέματα:

- (α) Τη διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λειτουργιών, όπου σύμφωνα με το άρθρο 74 των Νόμων, η Επιτροπή έχει διακριτική εξουσία, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί να θέτει σε διαθεσιμότητα εκπαιδευτικό λειτουργό, όταν διαταχθεί έρευνα για πειθαρχικό αδίκημα ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας, με σκοπό την ποινική δίωξη ή και μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (β) Την εκδίκαση των πειθαρχικών παραπτώματων των εκπαιδευτικών λειτουργιών σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα.
- (γ) Την επανεξέταση των αποφάσεων της που ακυρώνονται από το Διοικητικό Δικαστήριο, μετά από προσφυγή ή από το Ανώτατο Δικαστήριο, μετά από αναθεωρητική έφεση.
- (δ) Τα παράπονα που υποβάλλονται μέσω αριθμού εκπαιδευτικών στο Γραφείο της Επιτρόπου Διοικήσεως εναντίον της Επιτροπής, αναφορικά με ισχυριζόμενη δυσμενή διάκριση σε βάρος τους ή/και καταπάτηση δικαιωμάτων τους.

Συνοπτική εικόνα του έργου της Επιτροπής κατά τα έτη 2018-2021

	2018	2019	2020	2021
Μόνιμοι επί δοκιμασία διορισμοί	164	276	249	365
Έκτακτοι διορισμοί	828	1111	1375	1458
Μετατροπή συμβάσεων σε αορίστου διάρκειας	70	139	132	179
Αφυπηρετήσεις	152	264	372	154
Προαγωγές	142	269	266	325
Μεταθέσεις	3285	2648	2376	2118
Αποσπάσεις	203,0	200,6	201,8	183,4
Παραχώρηση Υπηρεσιών	31,2	33,2	29	27
Αντικαταστάσεις	4326	5183	6188	8503
Πειθαρχικές υποθέσεις	7	6	15	17
Επανεξετάσεις	5	2	3	9

Συνοπτική εικόνα των αιτημάτων και των ενστάσεων, κατά θέμα, που υποβλήθηκαν στην Επιτροπή κατά το έτος 2021

	2021
Αιτήματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας	645
Αιτήματα αναγνώρισης τεχνικής πείρας	408
Αιτήματα για γενική πληροφόρηση	1926
Αιτήματα για μισθολογική αναπροσαρμογή	377
Αιτήματα για παραχώρηση βεβαίωσης	14
Αιτήματα για αναγνώριση μεταπτυχιακών προσόντων για σκοπούς προαγωγής και για Πίνακα Διοριστέων ή/και Πίνακα Διορισίμων	183
Αιτήματα για κοινοποίηση ετών υπηρεσίας	756
Αιτήσεις για αντικατάσταση	5339
Αιτήσεις για τον Πίνακα Διοριστέων	1383
Αιτήσεις για τον Πίνακα Διορισίμων	2025
Αιτήσεις ειδικού λόγου χειρισμού εκπαιδευτικών για μετάθεση	923
Αιτήσεις μετάθεσης	1071
Αιτήσεις μη μετάθεσης	9595
Αιτήσεις για διορισμό	3662
Διάφορα αιτήματα/επιστολές/πιστοποιητικά	60676
Ενστάσεις αναφορικά με προϋπηρεσία	467
Ενστάσεις που αφορούν εκθέσεις των Συμβουλευτικών Επιτροπών	431
Ενστάσεις σχετικές με μεταθέσεις	3116
Ενστάσεις σχετικές με μονάδες μετάθεσης	298
Ενστάσεις σχετικές με Πίνακα Διοριστέων	737
Ενστάσεις σχετικές με Πίνακα Διορισίμων	323
Άλλες ενστάσεις	411

Περαιτέρω, η Επιτροπή έχει θέσει ως στόχο τη διευκόλυνση και καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Στην πύλη της επίσημης ιστοσελίδας της Επιτροπής βρίσκονται χρήσιμες πληροφορίες και ανακοινώσεις για τους εκπαιδευτικούς και το σημαντικότερο ότι μπορεί ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει ηλεκτρονικά το έντυπο αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων/διορισίμων, καθώς και άλλες ηλεκτρονικές αιτήσεις όπως π.χ. μετάθεσης, προαγωγής, διορισμού με σύμβαση/αντικατάσταση, ένστασης, δήλωσης τερματισμού αντικατάστασης, δήλωσης συμμετοχής στο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης και προχωρεί, σύντομα, στην ψηφιοποίηση όλων των εντύπων και των αιτήσεων για να μπορούν οι πολίτες να τα υποβάλλουν ηλεκτρονικά. Η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, έχει τεράστια οφέλη, δεδομένου ότι ευκολύνει τους εκπαιδευτικούς και επιταχύνει τις διαδικασίες της Επιτροπής.

Επίσης, με την αναβάθμιση και αναδόμηση της επίσημης ιστοσελίδας της Επιτροπής έγινε ασφαλέστερη, φιλικότερη η προσβασιμότητα με μικρές συσκευές (κινητά ή ταμπλέτες) και λειτουργικότερη η χρήση του από τους ενδιαφερόμενους.

Ακόμη, η υπηρεσία του λογισμικού διαχείρισης εκπαιδευτικών στο Γραφείο της Επιτροπής, δίνει στους λειτουργούς του Γραφείου, τη δυνατότητα γρηγορότερης και αποτελεσματικότερης ενημέρωσης των εκπαιδευτικών λειτουργών (π.χ. αυτόματη αποστολή μηνυμάτων (sms) μαζικά σε εκπαιδευτικούς).

Για σκοπούς πλήρους διαφάνειας και ταχύτερης διεκπεραίωσης των αναγκών για αντικαταστάσεις, δημιουργήθηκε η ζωντανή προβολή των αναγκών σε αντικαταστάσεις, με την επιλογή βαθμίδας/ειδικότητας/επαρχίας, με την άμεση προβολή της κατάστασης της ανάγκης (διεκπεραιώθηκε/εκκρεμεί) και την αυτόματη έναρξη και λήξη της προβολής.

Σημειώνεται επίσης μια σημαντική αλλαγή στον τρόπο διενέργειας των διορισμών αντικαταστατών. Το 2020 δημιουργήθηκε η η-Υπηρεσία «Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας - Ανάγκες Αντικαταστάσεων» της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας «Αριάδνη»: Η υπηρεσία αυτή δίνει τη δυνατότητα στον κάθε υποψήφιο εκπαιδευτικό για διορισμό στη θέση αντικαταστάτη να βλέπει σε καθημερινή βάση τις ανάγκες αντικαταστάσεων στην ειδικότητά του και να τις διεκδικεί, σημειώνοντάς τες με σειρά προτεραιότητας. Η κατανομή των θέσεων γίνεται ηλεκτρονικά με βάση τη θέση που κατέχει ο υποψήφιος στον οικείο πίνακα και το αποτέλεσμά του κοινοποιείται άμεσα μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (sms) και email. Μέσω της υπηρεσίας αυτής ο κάθε υποψήφιος αντικαταστάτης έχει επίσης πρόσβαση στο ιστορικό όλων των διεκδικήσεών του. Η υπηρεσία αυτή αντικατέστησε τη χρονοβόρα τηλεφωνική επικοινωνία με τον κάθε υποψήφιο εκπαιδευτικό ξεχωριστά και αποφόρτισε σε σημαντικό βαθμό την Επιτροπή, αφού για την καθημερινή διεκπεραίωση των αναγκών αντικαταστάσεων αναλωνόταν πολύς χρόνος. Επιπρόσθετα, η δυνατότητα πρόσβασης του κάθε υποψήφιου αντικαταστάτη στο ιστορικό των επιλογών του, του δίνει τη δυνατότητα να βλέπει πώς κατανεμήθηκαν οι ανάγκες τις οποίες διεκδίκησε, γεγονός που ενισχύει τη διαφάνεια γύρω από την όλη διαδικασία. Σημειώνεται ότι τον Νοέμβριο του 2021, το έργο αυτό της Επιτροπής με τίτλο «Διαδικτυακή Εφαρμογή Αυτόματης Διεκπεραίωσης Αναγκών Αντικαταστάσεων στα Δημόσια Σχολεία (rEEYplace)» βραβεύτηκε με το Πιστοποιητικό Καλής Πρακτικής (Good Practice Certificate) στον ευρωπαϊκό διαγωνισμό EPSA 2021 στην κατηγορία Ψηφιακή Δημόσια Διοίκηση (Digital Public Administration) που διοργανώθηκε από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (EIPA - European Institute of Public Administration).

Στα πλαίσια του περαιτέρω εκσυγχρονισμού των διαδικασιών και της χρήσης της τεχνολογίας τόσο για τους υποψηφίους, όσο και για την διεκπεραίωση των εργασιών εντός της Επιτροπής, εισήχθη το πρόγραμμα «η-Συνεργασία» για την ηλεκτρονική διεξαγωγή των συνεδριάσεων.

Η Επιτροπή, επίσης, προχώρησε το 2021 στη διενέργεια και κατακύρωση ανοικτού διαγωνισμού για την αγορά υπηρεσιών για την παραλαβή, μεταφορά, ψηφιοποίηση, φύλαξη, διαχείριση καθώς και ανάκτηση κατά παραγγελία, των προσωπικών φακέλων που διατηρεί η Επιτροπή, στα πλαίσια του γενικότερου στόχου για αύξηση και αναβάθμιση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους εκπαιδευτικούς και για εκσυγχρονισμό και μεταρρύθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας της Επιτροπής. Βασικός άξονας της προσπάθειας αυτής είναι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, όπου με την αξιοποίηση της τεχνολογίας αναμένεται να γίνουν οι απαραίτητες μεταρρυθμίσεις τόσο σε θέματα διαδικασιών όσο και σε θέματα δομών, με απώτερο στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία της Επιτροπής, τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των λειτουργιών της και την παροχή αναβαθμισμένων, ποιοτικότερων και αποτελεσματικότερων υπηρεσιών προς όφελος των διοικουμένων συμβάλλοντας ουσιαστικά στον πραγματικό εκσυγχρονισμό του τρόπου λειτουργίας της Επιτροπής.

Ειδικότερα, με την υλοποίηση του έργου αυτού επιτυγχάνεται:

- η απάμβλυνση του προβλήματος της έλλειψης χώρου αποθήκευσης και ασφαλούς φύλαξης των προσωπικών φυσικών φακέλων.
- η ευκολότερη και γρηγορότερη πρόσβαση στους φακέλους και το περιεχόμενό τους, καθώς η ψηφιοποίηση αυξάνει τόσο τη δυνατότητα της εξ αποστάσεως εργασίας όσο και της ταυτόχρονης χρήσης των φακέλων.
- η σημαντική μείωση του χρόνου αναζήτησης.
- η μείωση του κόστους αναζήτησης, εφόσον δεν θα απασχολείται πλέον ανθρώπινο δυναμικό για την αναζήτηση των φυσικών εγγράφων και φυσικών φακέλων.
- η διατήρηση/συντήρηση των προσωπικών φυσικών φακέλων, οι οποίοι ενδέχεται να καταστραφούν ή να αλλοιωθούν σε βαθμό που να μην είναι αναγνώσιμοι με την πάροδο του χρόνου.

Το 2022, υλοποιήθηκε το έργο για την παραλαβή, μεταφορά, ψηφιοποίηση, φύλαξη, διαχείριση καθώς και ανάκτηση κατά παραγγελία, των προσωπικών φακέλων.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1.1: ΣΥΝΤΑΞΗ /ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ

- Εξέταση νέων αιτήσεων για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων / διορισίμων.
- Εξέταση αιτημάτων για παραχώρηση μονάδων στους πίνακες διοριστέων / διορισίμων, για προϋπηρεσία και πρόσθετα προσόντα.
- Εξέταση ενστάσεων από υποψηφίους σχετικά με τα πιο πάνω

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1.2: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ, ΠΡΟΑΓΩΓΩΝ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ, ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

- Ακολουθούνται ξεχωριστές διαδικασίες σε σχέση με προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, αφυπηρέτησεις κτλ, όπως προβλέπονται από τον Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς.

1.2.1 Η Επιτροπή στα πλαίσια αναβάθμισης και βελτίωσης υφιστάμενων δομών και λειτουργιών του Γραφείου της, για τις πιο πάνω δραστηριότητες, τροχοδρομεί τα πιο κάτω:

- Την περαιτέρω ψηφιοποίηση και οργάνωση του αρχείου της μέσα από ανάθεση του έργου σε ιδιωτική εταιρεία.
- Την περαιτέρω ηλεκτρονική αναβάθμιση εν γένει της λειτουργίας της Επιτροπής.
- Την βελτιστοποίηση της εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών λειτουργών καθώς των ενδιαφερόμενων πολιτών.
- Την απλοποίηση διαδικασιών σε ολόκληρο το φάσμα της λειτουργίας της καθώς και
- Την αναβάθμιση και βελτίωση των υφισταμένων δομών και λειτουργιών και πληρέστερη εφαρμογή των διατάξεων για ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.