

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ

1. ΒΑΘΜΙΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ:

Προδημοτική

Δημοτική

Αριθμός φακέλου:

Μέση Γενική

Μέση Τεχνική

(Θα συμπληρωθεί από την ΕΕΥ)

2. ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ

(Νηπιαγωγού, Δασκάλου, Ειδικού Εκπαιδευτικού, Καθηγητή,
Εκπαιδευτή)

(Για κάθε θέση πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση)

***ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

(για τις θέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού,
Καθηγητή, Εκπαιδευτή)

***ΔΕΝ ΘΑ ΕΞΕΤΑΖΟΝΤΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, ΚΑΘΗΓΗΤΗ Ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ, ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Ο/Η ΑΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΔΕΝ ΚΑΘΟΡΙΖΕΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Επώνυμο

(Γράψετε το επώνυμο και το όνομά σας όπως είναι στην πολιτική ταυτότητα ή στο διαβατήριό)

Όνομα

Ταχυδρομική διεύθυνση

(οδός και αριθμός)

Ενορία (όπου ισχύει)

Ταχ. κώδικας

 Πόλη/ Χωριό

Τηλ. οικίας

 Τηλ. εργασίας

Κινητό τηλ.

 Ηλεκτρονικό ταχ.

Για οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης/τηλεφώνων να ενημερώνεται αμέσως η Επιτροπή

Τόπος γέννησης

Ημερομηνία γέννησης

 / / Αρ. Κοινωνικών Ασφ.

Ημέρα Μήνας Έτος

Αρ. ταυτότητας

 και Αρ. διαβατηρίου

Υψηκότητα

Βλέπε επόμενη σελίδα

4. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο πατέρα	<input type="text"/>
Υπηκοότητα πατέρα	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο μητέρας	<input type="text"/>
Υπηκοότητα μητέρας	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο συζύγου	<input type="text"/>
Υπηκοότητα συζύγου	<input type="text"/>

5. ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Υπηρετήσατε στην Εθνική Φρουρά της Κυπριακής Δημοκρατίας; Ναι Όχι

Έχετε απαλλαγεί νόμιμα από τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις; Ναι Όχι

Αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις για λόγους υγείας, θα πρέπει να υποβάλετε πλήρες **Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α»**, με όλες τις στρατολογικές σας μεταβολές, από τις οποίες να προκύπτει και ο λόγος της νόμιμης απαλλαγής (**Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας**).

Υπηρετήσατε στις ένοπλες δυνάμεις κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης; Ναι Όχι

6. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Γράψτε με χρονολογική σειρά και ακριβείς ημερομηνίες τα Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης και τα Ανώτερα ή Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στα οποία έχετε φοιτήσει και τα ακαδημαϊκά προσόντα που έχετε αποκτήσει

Όνομα εκπαιδευτικού ιδρύματος	Τίτλος που αποκτήθηκε	Χώρα	Από	Μέχρι

Βλέπε επόμενη σελίδα

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αναφέρετε τα εκπαιδευτικά ιδρύματα στα οποία έχετε υπηρετήσει και δώστε λεπτομέρειες της υπηρεσίας αυτής

Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Διδακτικές περιόδους την εβδομάδα	Από	Μέχρι

8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (ΜΟΝΟ ΑΝ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ Ή ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ)

Όνομα εταιρείας/ οργανισμού	Θέση/ Καθήκοντα	Από	Μέχρι

9. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα;
- (β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας, για πειθαρχικό αδίκημα στο παρελθόν, από τη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία ή τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή από διεθνή οργανισμό;
- Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Δεν απαιτείται τέτοια δήλωση σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής).

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που κατέγραψα στην παρούσα αίτηση είναι ορθά και ότι τα επισυναπτόμενα στην αίτηση έγγραφα είναι γνήσια και αληθή. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε από μέρους μου σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη ή υποβολή πλαστού εγγράφου θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό μου από διορισμό ή, σε περίπτωση διορισμού, την άμεση απόλυσή μου.

Εξουσιοδοτώ την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας όπως διατηρεί, σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς εγγραφής στον πίνακα διοριστέων.

.....
Υπογραφή αιτητή/τριας

...../...../.....
Ημερομηνία

Βλέπε επόμενη σελίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα για κάθε περίπτωση πιστοποιητικά/αποδεικτικά, είτε σε πρωτότυπο είτε σε φωτοαντίγραφο (μέγεθος Α4), τα οποία απαριθμούνται πιο κάτω. Σε περίπτωση που θα κατατεθεί φωτοαντίγραφο, **είναι απαραίτητο** ο/η αιτητής/τρια να προσκομίσει και το πρωτότυπο, ούτως ώστε να πιστοποιηθεί η γνησιότητα του φωτοαντιγράφου, από **λειτουργό της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ)**. Για αιτητές/τριες που διαμένουν στην Ελλάδα, η πιστοποίηση των εγγράφων και του δελτίου πολιτικής ταυτότητας/διαβατηρίου μπορεί να γίνει σε τοπικό αστυνομικό σταθμό ή σε κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών του δημοσίου.

1. Πιστοποιητικό γέννησης.
2. Δελτίο πολιτικής ταυτότητας ή διαβατήριου.
3. Απολυτήριο Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης – Αποδεκτά τεκμήρια γνώσης γλωσσών*:
 - 3.1 **Αν η αίτηση υποβάλλεται για τη θέση Καθηγητή**, απολυτήριο Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και αποδεικτικό **πολύ καλής** γνώσης της Ελληνικής **και καλής** γνώσης της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
 - 3.2 **Για όλες τις υπόλοιπες θέσεις:** (α) απολυτήριο αναγνωρισμένου **ελληνικού** Λυκείου ή αναγνωρισμένου εξατάξιου **ελληνικού** Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, ή (β) απολυτήριο Λυκείου/εξατάξιου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και πιστοποιητικό επιτυχίας σε γραπτή και προφορική εξέταση στα Νέα Ελληνικά, σε επίπεδο Γ τάξης Λυκείου, που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
 - 3.3 **Για τη θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού**, επιπρόσθετα με όσα αναφέρονται στο 3.2 πιο πάνω, αποδεικτικό **καλής** γνώσης της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
4. Τίτλο/τίτλους σπουδών (πτυχιακού ή/και μεταπτυχιακού επιπέδου).
5. Αποδεικτικό σπουδών (πτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών), με αναλυτική κατάσταση των διδαχθέντων μαθημάτων και της επίδοσης στο καθένα, για κάθε χρονιά φοίτησης, στο οποίο να αναγράφεται και ο γενικός βαθμός.
6. Φωτοαντίγραφο από τον Οδηγό Σπουδών του εκπαιδευτικού ιδρύματος, στο οποίο φοίτησε ο αιτητής, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος που περιλαμβάνεται στην αναλυτική κατάσταση των διδαχθέντων μαθημάτων. (Δεν απαιτείται για τίτλους που απονέμονται από τα κρατικά πανεπιστήμια Κύπρου και Ελλάδας).
7. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων (για όσους υπηρέτησαν στην Εθνική Φρουρά ή στις ένοπλες δυνάμεις κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης).
Επισημαίνεται ότι οι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας θα πρέπει να υποβάλουν πλήρες **Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α»**, με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος θητείας.
Σε περίπτωση **νόμιμης απαλλαγής** από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις **για λόγους υγείας**, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από το Πιστοποιητικό τύπου «Α», με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, από τις οποίες να προκύπτει και ο λόγος της νόμιμης απαλλαγής (**Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας**).
8. **Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου**, από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων δύο μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων.
9. Βεβαίωση για εκπαιδευτική προϋπηρεσία, αν υπάρχει, ως ακολούθως:
 - 9.1 Βεβαίωση με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.
 - 9.2 Από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων:
 - (α) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό.
 - (β) Βεβαίωση στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες, στους οποίους ο/η αιτητής/τρια ήταν δηλωμένος/η ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σ' αυτούς.
10. Βεβαίωση τεχνικής πείρας (για Εκπαιδευτές και Καθηγητές Τεχνολογίας μόνο), ως ακολούθως:
 - 10.1 Βεβαίωση με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) ανάληψης και τερματισμού καθηκόντων, ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης, θέση και είδος εργασίας.
 - 10.2 (α) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε οργανισμό ή εταιρεία.
 - (β) Βεβαίωση, όπως στο 9.2 (β) πιο πάνω.

Σημειώσεις

- (α) Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται με τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία **δεν γίνονται δεκτές**.
- (β) Για οποιαδήποτε διαφοροποίηση στα προσωπικά του/της στοιχεία, περιλαμβανομένης της ταχυδρομικής διεύθυνσης (βλ. Μέρος 3 του Εντύπου), ο/η αιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνει αμέσως το Γραφείο της ΕΕΥ. Η Επιτροπή δεν θα φέρει ευθύνη για μη παραλαβή αλληλογραφίας, που οφείλεται στη μη ενημέρωσή της από τον/την αιτητή/τρια για οποιαδήποτε αλλαγή στην ταχυδρομική διεύθυνσή του/της.
- (γ) Τα απαιτούμενα προσόντα για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων κάθε θέσης είναι αυτά που αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας. Τα Σχέδια Υπηρεσίας όλων των θέσεων βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΥ, στη διεύθυνση <http://www.eey.gov.cy>.
- (δ)* Για οποιαδήποτε θέση για την οποία τα αποδεκτά τεκμήρια γνώσης των γλωσσών δεν καθορίζονται ρητά στο Σχέδιο Υπηρεσίας, ως αποδεκτά τεκμήρια γνώσης των γλωσσών στα απαιτούμενα επίπεδα, γίνονται δεκτά τα προσόντα που αναφέρονται στην ανακοίνωση της ΕΕΥ «**Αποδεκτά Τεκμήρια Γνώσης της Ελληνικής, της Αγγλικής, της Γαλλικής και της Γερμανικής γλώσσας**», την οποία οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αναπαραγάγουν από την επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΥ.
- (ε) Η εκπαιδευτική προϋπηρεσία και η τεχνική πείρα θα αναγνωρίζονται μόνο για τη χρονική περίοδο για την οποία έχουν καταβληθεί εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.