

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (ΜΟΝΟ ΑΝ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ Ή ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ)

Όνομα εταιρείας/ οργανισμού	Θέση/ Καθήκοντα	Από	Μέχρι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που κατέγραψα στην παρούσα αίτηση είναι ορθά και ότι τα επισυναπτόμενα στην αίτηση έγγραφα είναι γνήσια και αληθή. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε από μέρους μου σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη ή υποβολή πλαστού εγγράφου θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό μου από διορισμό ή, σε περίπτωση διορισμού, την άμεση απόλυσή μου.

Εξουσιοδοτώ την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας όπως διατηρεί, σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς αναγνώρισης υπηρεσίας ή τεχνικής πείρας.

.....
Υπογραφή αιτητή/τριας

...../...../.....
Ημερομηνία

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ/ΑΙΤΗΤΡΙΕΣ

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα για κάθε περίπτωση πιστοποιητικά/αποδεικτικά, είτε σε πρωτότυπο είτε σε φωτοαντίγραφο (μέγεθος Α4), τα οποία απαριθμούνται πιο κάτω. Σε περίπτωση που θα κατατεθεί φωτοαντίγραφο, είναι **απαραίτητο** ο/η αιτητής/τρια να προσκομίσει και το πρωτότυπο, ούτως ώστε να πιστοποιηθεί η γνησιότητα του φωτοαντιγράφου, από **λειτουργό της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ)**. Για αιτητές/τριες που διαμένουν στην Ελλάδα, η πιστοποίηση των εγγράφων και του δελτίου πολιτικής ταυτότητας/διαβατηρίου μπορεί να γίνει σε τοπικό αστυνομικό σταθμό ή σε κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών του δημοσίου.

1. Βεβαίωση για εκπαιδευτική προϋπηρεσία, ως ακολούθως:
 - 1.1 Βεβαίωση εργοδότη με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης και διάρκειας της περιόδου σε λεπτά. Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης να καθορίζεται το πλήρες ωράριο διδακτικής απασχόλησης της θέσης.
 - 1.2 Βεβαίωση από το Υπουργείο, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) με τις ημερομηνίες έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης και περιόδους εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης για τις οποίες ο αιτητής/ η αιτήτρια είχε δηλωθεί από το σχολείο ως μέλος του διδακτικού προσωπικού (για ιδιωτικά σχολεία μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου).
 - 1.3 Από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων:
 - (α) Ασφαλιστικό λογαριασμό (μόνο για απασχόληση στην Κύπρο πριν το 1995).
 - (β)(i) Βεβαίωση στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες στους οποίους ο/η αιτητής/τρια ήταν δηλωμένος/η ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία καταβλήθηκαν εισφορές από τους εν λόγω εργοδότες (Αναλυτική κατάσταση αποδοχών ασφαλισμένων).
 - (β)(ii) Για αυτοτελώς εργαζόμενους, βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η επαγγελματική κατηγορία και η περίοδος κατά την οποία καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Βεβαίωση τεχνικής πείρας (για Εκπαιδευτές και Καθηγητές Σχεδιασμού και Τεχνολογίας μόνο), ως ακολούθως:
 - 2.1 Βεβαίωση με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) ανάληψης και τερματισμού καθηκόντων, ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης, θέση, είδος εργασίας και σύντομη περιγραφή καθηκόντων.
 - 2.2 Βεβαιώσεις όπως στο 1.3 πιο πάνω.

Σημειώσεις:

- (α) Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται με τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία **δεν θα εξετάζονται από την Επιτροπή.**
- (β) Η εκπαιδευτική προϋπηρεσία/υπηρεσία/τεχνική πείρα θα αναγνωρίζονται μόνο για τη χρονική περίοδο για την οποία έχουν καταβληθεί εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, νοουμένου ότι έχει υποβληθεί και σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη για την ίδια χρονική περίοδο.